



טופס הזמנת עבודה

תאריך: _____

שם הלקוח / החברה: _____

שם מזמין העבודה: _____ תפקיד: _____

טלפון ישיר: _____ טל נייד: _____

שם העבודה: _____

הנחיות מפורטות לביצוע: (גודל, הדפסה, גימורים, כמויות וכיו') _____

הערות: _____

מחיר: _____

חתימת המזמין: _____ חותמת חברה: _____

יש לשלוח טופס זה במקביל להעברת הקבצים להפקה